



Bei der

Bezirksregierung Köln

sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

**Regierungsvermessungsoberinspektorin/
Regierungsvermessungsoberinspektor**

bzw.

**Regierungsvermessungsamtfrau/
Regierungsvermessungsamtman**

(A10 bzw. A 11 LBesO A NRW)

als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Bodenordnung im Dezernat 33 – Ländliche Entwicklung, Bodenordnung – am Standort Köln zu besetzen.

Das Dezernat nimmt Aufgaben zur integrierten, nachhaltigen Entwicklung des ländlichen Raumes wahr. Dazu gehören die Bodenordnung nach dem Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) sowie die Förderung von Maßnahmen im ländlichen Raum (Breitband, Dorferneuerung, LEADER bzw. VITAL NRW u. a.).

Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung des Projektleiters/der Projektleiterin bei der Durchführung von Bodenordnungsverfahren nach dem FlurbG:

- Bearbeitung der vielfältigen technischen und vermessungstechnischen Arbeitsprozesse bei der Durchführung der Verfahren,

Es wird angestrebt, Bewerberinnen und Bewerber, die sich nach mehrjähriger Tätigkeit in den obigen Aufgaben erfolgreich bewährt und durch selbständige Arbeitsweise ausgezeichnet haben, die „Projektleitung“ in mehreren ländlichen Bodenordnungsverfahren zu übertragen. Projektleitung umfasst die selbständige Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz mitsamt der Leitung der zugehörigen Projektteams.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Abschluss Bachelor, Master oder Diplom (FH, TH oder Uni) der Fachrichtung Vermessungswesen oder in einem vergleichbarem Studiengang,

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für die beamtenrechtliche Laufbahn des vermessungstechnischen Dienstes in der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst),
- Erfahrungen in der Projektleitung
- sehr gute Kenntnisse im Liegenschaftsrecht,
- gute Kenntnisse in der Grundstücksbewertung,
- Verständnis für den komplexen Ablauf von Bodenordnungsverfahren nach dem FlurbG,
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen.

Persönliches Anforderungsprofil:

- Technisches Verständnis und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung bei der Konzeption und Steuerung der Abläufe in einem Bodenordnungsverfahren,
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft in der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen aber auch mit den Eigentümern, hierfür notwendig sind eine ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz sowie ein sicheres Auftreten,
- Flexibilität, Kundenorientierung und Teamfähigkeit,
- schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zum konzeptionellen Denken,
- zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise,
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Belastbarkeit,
- Führerschein Klasse B.

Die Tätigkeit ist mit Dienstreisen verbunden. Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte bereit und in der Lage sein, ein Dienstfahrzeug zu führen.

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein angenehmes Betriebsklima und gute Fortbildungsmöglichkeiten,
- die Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Jobticket

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach

gleichgestellt werden können. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides bei.

Die Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen erfüllen, werden begrüßt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Für fachliche Rückfragen zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Kopka telefonisch unter (0221) 147-2832 oder per Mail unter thomas.kopka@bezreg-koeln.nrw.de zur Verfügung.

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat – Frau Franzen-Schüller – unter der Telefonnummer (0221)147-2705 oder per Mail unter astrid.franzen-schueller@bezreg-koeln.nrw.de.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **23.09.2019** über das Online-Bewerbungsportal <https://www.bewerbung-nrw.de/BVPlus/?stellenID=66661539>

an die Bezirksregierung Köln .