

# Reisekosten – Antrag auf Abrechnung für Lehrkräfte im Regierungsbezirk Köln

Eingang: \_\_\_\_\_

Name, Vorname	Dienststätte (Stammschule)	Privatanschrift	dienstl. Telefonnummer	privates Telefon
Bankverbindung (Bezügekonto) gem. § 6LBesG: Änderung ab:		IBAN	BIC	bei (Bank/Sparkasse)
Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet: einzel <input type="checkbox"/> (Genehmigung/Abordnung beifügen) generell <input type="checkbox"/> (Kopie liegt bei)		Ich habe einen Abschlag in Höhe von _____ EUR erhalten.		Ich besitze ein(e) Bahncard 25 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> Monatsticket <input type="checkbox"/> Jobticket <input type="checkbox"/> Preisstufe

**Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DR = Dienstreise)**

Ifd. Nr.	Datum	Geschäftsort/ Dienstgeschäft	Fortbildung	ab	Abfahrzeit	Rückkehrzeit	an	Verpfl./Unter. unentgeltlich				Art der Auslagen*	Preise in EUR	Fahrtkosten		Mitfahrer*in, Dienstgut**, Anhänger**	
								Frü	Mi	Ab	Uk			Verk.-mittel*	km	Name/Bezeichnung	km der Mitnahme
			ja	WO DSt			WO DSt										
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
13			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
14			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									

Begründung\*\*

**Hinweis:** Um die Bearbeitungszeit so gering wie möglich zu halten wird empfohlen, sämtliche Belege direkt mit dem Antrag zu übersenden. Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.  
**Bei Nutzung eines privaten PKW's wurde vor Antritt der Dienstreise die Möglichkeit der Durchführung der Dienstreise mit einem Dienstwagen, sowie der Nutzung digitaler Medien geprüft.**

Mir ist bekannt, dass die Ausschlussfrist 6 Monate beträgt. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung der Dienstreise. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

\* Bitte folgende **Abkürzungen (Abk.)** verwenden:

**Spalte „Art der Auslagen“:** **DB** = Bahn (bei Nutzung 1. Klasse\*\*) **TX** = Taxi\*\*  
**BU** = Bus **ÜB** = Übernachtungskosten\*\*  
**SB** = Straßen-/U-Bahn **TG** = Tagungsgebühren  
**ZU** = Zuschläge **MW** = Mietwagen\*\*

**PK** = Parkkosten (ab 10,00 EUR/Tag\*\*) **FLU** = Flugzeug\*\*  
**SO** = sonstige Nebenkosten\*\*

**Spalte „Fahrtkosten/Verkehrsmittel“:**

**PKW** = Privatwagen **AN** = KFZ-Anhänger\*\*  
**DW** = Dienstwagen **ME** = mitgenommene Person/Dienstgepäck\*\*  
**MO** = Motorrad **MW** = Mietwagen\*\*  
**FA** = Fahrrad/E-Bike **SO** = sonstige Verkehrsmittel\*\*