

Erteilung einer generellen Dienstreisegenehmigung für Inlandsdienstreisen

Hiermit erteile ich eine generelle Dienstreisegenehmigung für

<input type="checkbox"/> folgende/n Beschäftigte/n:	<input type="checkbox"/> folgenden Personenkreis:
---	---

Die Dienstreisegenehmigung gilt für die Erledigung von Dienstgeschäften, die zu den Aufgaben des zugewiesenen Arbeitsbereiches zählen, für:

<input type="checkbox"/> folgende Reiseziele / räumliche Bereiche (z.B. bestimmter Bezirk, landesweit, bundesweit):
--

Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgenden **Zeitraum**:

Die generelle Dienstreisegenehmigung gilt für folgende **Verkehrsmittel**:

- regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel:
- Bus / Bahn
 - Flugzeug (nur mit besonderer Begründung)

Vorhandene Zeit- und Netzkarten sowie Bahncards sind einzusetzen.

Dienstwagen

privates Kraftfahrzeug privates Motorrad
(sofern kein Dienstwagen zur Verfügung steht)

privates Fahrrad E-Bike privater E-Scooter

Bemerkungen:

Grundsätzlich ist vor jeder Dienstreise zu prüfen, ob diese durch digitale Medien ersetzt werden kann.

Für Dienstreisen, die von dieser generellen Dienstreisegenehmigung nicht erfasst sind, ist ein Dienstreiseantrag zu stellen.

gez. Datum, Unterschrift	Zustimmung der/s Vorgesetzten Unterschrift
--	--