



Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise (Stand 02.05.2022)

Antragsteller/in (Name, Vorname) <input type="checkbox"/> in Ausbildung		Dienstort	Dezernat	dienstl. Tel.-Nr.
Wohnort, Straße, Hausnummer			TE -Empfänger/in <input type="checkbox"/> ja	
Reiseziel(e) (genaue Ortsangabe, Behörde, Firma)			<input type="checkbox"/> mit Übernachtung (Begründung)	
Zweck der Dienstreise				
An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen:				
Beginn der Dienstreise ab <input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort <input type="checkbox"/> _____ (Angabe anderer Ort)		Beginn des Dienstgeschäftes		Vorauss. Ende des Dienstgeschäftes
<input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort		<input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort		Voraussichtliche Rückkehr an den <input type="checkbox"/> Wohnort <input type="checkbox"/> Dienstort <input type="checkbox"/> _____ (Angabe anderer Ort)
Datum	Uhr	Datum	Uhr	Datum

Die Dienstreise soll gem. §§ 4 und 5 Landesreisekostengesetz (LRKG) ausgeführt werden

1.) mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln mit privater Bahncard Zu-/Abgang ÖPNV mit privatem Kfz

2.) mit Kraftfahrzeug: Dienst-Kfz privates Kfz Motorrad / Fahrrad Dienst-Fahrrad

2a.) als Selbstfahrer/in / Fahrzeugführer/in 2b.) als Mitreisende/r bei _____

Begründung:

zeitlicher Mehraufwand bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel: _____ Std./Min.

dienstliche Mitnahme einer oder mehrerer Personen (Namen:

Fahrt mit Anhänger

schweres (über 40 kg) oder sperriges Dienstgepäck

mehrere Dienstgeschäfte an verschiedenen Stellen an einem Tag

sonstige dienstliche o. zwingende persönliche Gründe: _____

kein Dienst-Kfz zur Verfügung

anderer Kostenträger

Verzicht auf Fahrkosten / Wegstreckenentschädigung (freiwillig und unwiderruflich)

Verzicht auf Reisekostenerstattung (freiwillig und unwiderruflich)

3.) mit Flugzeug

Begründung (enger Maßstab, nachvollziehbare Gründe, ins. in Hinblick Klimaschutz):

4. Klima- und Wirtschaftlichkeitsprüfung:

Vor Antritt der Dienstreise wurde die Verfügbarkeit eines Dienst-Kfz geprüft.

Die Dienstreise kann nicht durch Nutzung digitaler Medien ersetzt werden (Videokonferenz, Telefonkonferenz etc.)

(Datum und Unterschrift Antragssteller/in)

5. Vertretung übernimmt:

Namenszeichen: _____

6. Stellungnahme der Reisestelle

keine Bedenken.

Änderungsvorschläge:

Namenszeichen Reisestelle: _____

7. Haupt-/Dezernent(in)/Abteilungsleiter(in)

Die Dienstreise wird gemäß der Stellungnahme der Reisestelle genehmigt.

Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.

Die Dienstreise wird abgelehnt.

- Sachliche Notwendigkeit -

Im Auftrag / In Vertretung
